

Утвержден

Решением N 01/01-2019  
единственного учредителя  
от "1" февраля 2019 г.

## **УСТАВ**

Частного учреждения профессионального  
образования  
«Школа студия САУРИ»

(новая редакция)

2019г.

## **1. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, СТАТУС ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

1.1. Полное наименование образовательного учреждения на русском языке:

**Частное учреждение профессионального образования «Школа студия САУРИ»,**  
сокращенное наименование на русском языке: **ЧУ ПО «Школа студия САУРИ».**

Частное учреждение профессионального образования «Школа студия САУРИ» (в дальнейшем по тексту - «Школа студия САУРИ»), признается некоммерческой организацией, созданной гражданами для осуществления функций некоммерческого характера, достижения целей и решения задач, предусмотренных Уставом.

Действует в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями.

1.2. Место нахождения «Школа студия САУРИ»: Российская Федерация, г. Нижний Новгород.

1.3. «Школа студия САУРИ» считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.4. «Школа студия САУРИ» создана без ограничения срока.

1.5.«Школа студия САУРИ» может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. «Школа студия САУРИ» имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Требования устава «Школа студия САУРИ» обязательны для исполнения всеми органами «Школа студия САУРИ» и ее учредителем.

1.8. «Школа студия САУРИ» отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

## **2.УЧРЕДИТЕЛЬ.**

2.1. Учредителем «Школа студия САУРИ» является Деминова Наталия Юрьевна.

## **3.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА и ТИП ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

3.1. Организационно - правовая форма – частное учреждение.

3.2. Тип образовательной организации – организация профессионального образования.

#### **4. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ , ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С УКАЗАНИЕМ УРОВНЯ ОБРАЗОВАНИЯ И (ИЛИ)НАПРАВЛЕННОСТИ**

4.1. Целью создания «Школа студия САУРИ» является образовательная деятельность по программам профессионального обучения. Дополнительная цель – образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам .

4.2. «Школа студия САУРИ» не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.

4.3. Учредитель вправе приостановить приносящей доход деятельность «Школа студия САУРИ», если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.4. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность «Школа студия САУРИ» со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью «Школа студия САУРИ».

4.5. Организация образовательного процесса в «Школа студия САУРИ» регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписаниями занятий, исходя из специфики каждой специализации и возможностей «Школа студия САУРИ».

4.6. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Дисциплина в «Школа студия САУРИ» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

#### **4.9. Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности:**

«Школа студия САУРИ» реализует основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих; программы профессионального обучения, дополнительные образовательные программы. Основные программы профессионального обучения реализуются по направлениям: парикмахер – универсал 3 разряда, парикмахер 4 разряда, парикмахер 5 разряда, маникюрша, педикюрша массажист, ландшафтный дизайнер, флорист, бармен, официант, стилист имиджмейкер, инструктор фитнеса

4.10. Для достижения поставленных целей «Школа студия САУРИ» в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

организовывает и проводит профессиональную подготовку, профессиональную переподготовку области образования, дополнительное образование взрослых;

выдает соответствующие документы установленного образца о профессиональной подготовке, профессиональной переподготовке, получении дополнительного образования взрослых;

разрабатывает проекты учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий;

использует в работе учебные планы, программы, методические материалы, учебные пособия разработанные ранее кем-либо;

проводит учебный процесс на основе современной педагогической науки и внедряет активные методы и технические средства обучения, контроля знаний;

готовит научно-педагогические и научные кадры в установленном порядке;

проводит научно-исследовательские работы и внедряет в практику образования ее результаты;

организовывает и проводит семинарские, практические занятия, лекции конференции, семинары по указанным направлениям образования, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

проводит научно-методическую работу по всем направлениям образования.

## **5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

### **5.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности образовательного учреждения.**

5.1.1. За «Школа студия САУРИ» в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель закрепляют имущество (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителям на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника). Финансовые и материальные средства образовательного учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с настоящим уставом .

Учредитель является собственником имущества созданного им учреждения. На имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления .

5.1.2. «Школа студия САУРИ» несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности. Контроль деятельности образовательного учреждения в этой части осуществляется учредителем.

5.1.3. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление «Школа студия САУРИ» пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

**5.2.** Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

К компетенции образовательного учреждения относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование негосударственным образовательным учреждением банковского кредита;

### **5.3. Осуществление приносящей доход деятельности**

«Школа студия САУРИ» вправе осуществлять приносящий доход деятельность: предоставление платных образовательных услуг.

#### **5.4 Источники образования имущества «Школа студия САУРИ»:**

регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

**5.5. Запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.**

Запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за «Школа студия САУРИ», или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных «Школа студия САУРИ» его собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законом.

**5.6. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.**

5.6.1. В связи с тем, что настоящим уставом «Школа студия САУРИ» предоставлено право осуществлять приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение «Школа студия САУРИ» и учитываются на отдельном балансе.

5.6 2. «Школа студия САУРИ» вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

## **6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

### **6.1. Структура, порядок формирования органов управления образовательного учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности.**

6.1.1. Высшим руководящим органом управления «Школа студия САУРИ» является учредитель «Школа студия САУРИ». Основная функция учредителя - обеспечение соблюдения «Школа студия САУРИ» целей, в интересах которых оно была создана.

6.1.2. К исключительной компетенции учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
  - изменение устава некоммерческой организации;
  - определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
  - образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
  - утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
  - принятие решений о реорганизации и ликвидации организации создание филиалов и открытие представительств «Школа студия САУРИ»;
  - утверждение внутренних положений и регламентов «Школа студия САУРИ»;
  - избрание и прекращение полномочий ревизионной комиссии
- Решения принимаются единолично учредителем и подписываются письменно

6.1.3. Генеральный директор «Школа студия САУРИ» назначается учредителем сроком на 3 (три) года. Генеральный директор находится по месту нахождения «Школа студия САУРИ». Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью некоммерческой организации и подотчетен высшему органу управления «Школа студия САУРИ». Генеральный директор является исполнительным органом «Школа студия САУРИ».

6.1.4. Генеральный директор «Школа студия САУРИ» может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

К компетенции генерального директора «Школа студия САУРИ» относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя и иных органов.

К компетенции генерального директора относятся:

1. организация и контроль работы «Школа студия САУРИ»;
2. обеспечение выполнения решений учредителя;

3. регулярное информирование учредителя «Школа студия САУРИ» о деятельности «Школа студия САУРИ»;

4. распоряжение имуществом «Школа студия САУРИ», которое закрепляется учредителями на праве оперативного управления, в пределах установленных законом;

5. утверждение штатного расписания;

6. подготовка вопросов для обсуждения учредителю «Школа студия САУРИ».

7. без доверенности действует от имени «Школа студия САУРИ», представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

8. принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности «Школа студия САУРИ»;

9. распоряжается в пределах утвержденной учредителем сметы средствами «Школа студия САУРИ», заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени «Школа студия САУРИ», открывает и закрывает счета в банках;

10. решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности «Школа студия САУРИ»;

11. принимает на работу и увольняет работников «Школа студия САУРИ»;

12. осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств «Школа студия САУРИ»;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества «Школа студия САУРИ», которые закреплены за «Школа студия САУРИ» учредителями, в соответствии с ее уставными целями;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- решает все вопросы, которые не относятся к исключительной компетенции учредителя «Школа студия САУРИ».

6.1.5. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста сотрудников в «Школа студия САУРИ» действует Педагогический совет, объединяющий педагогических работников «Школа студия САУРИ» и является коллегиальным органом управления в «Школа студия САУРИ». Работник считается принятым в состав педагогического совета с момента назначения на должность. С момента увольнения - убывает из педагогического состава.

Педагогический совет под председательством директора «Школа студия САУРИ»:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;

Педагогический совет «Школа студия САУРИ» созывается директором по мере необходимости.

Решение Педагогического совета «Школа студия САУРИ» является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины педагогов и носит для учредителя, директора рекомендательный характер. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании, и оформляются протоколами, которые хранятся в делах «Школа студия САУРИ». Срок полномочий – бессрочно.

Общее собрание работников и обучающихся объединяет всех работников «Школа студия САУРИ» и является коллегиальным органом управления в «Школа студия САУРИ» под председательством Директора. К компетенции общего собрания работников относится решение вопросов по материально-техническому обеспечению «Школа студия САУРИ». Решение Общее собрание работников является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые хранятся в делах «Школа студия САУРИ» и носят для учредителя, директора рекомендательный характер. ». Работник считается принятым в состав общего собрания с момента назначения на должность. С момента увольнения - убывает. Обучающийся принят с момента подписания приказа о зачислении на обучение, с момента подписания приказа об отчислении – убывает.

6.1.6. «Школа студия САУРИ» ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.1.7. «Школа студия САУРИ» предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю «Школа студия САУРИ» и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.8. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в «Школа студия САУРИ», своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности «Школа студия САУРИ», представляемых учредителю «Школа студия САУРИ», кредиторам и в средства массовой информации, несет директор.

6.1.9. «Школа студия САУРИ» хранит следующие документы:

- устав «Школа студия САУРИ», решение о создании «Школа студия САУРИ», документ о государственной регистрации «Школа студия САУРИ»;
- документы, подтверждающие права «Школа студия САУРИ» на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы «Школа студия САУРИ»;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний «Школа студия САУРИ»;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

6.2. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью «Школа студия САУРИ» учредителем может избираться ревизионная комиссия или ревизора. Срок полномочий ревизора или ревизионной комиссии составляет один год.



6.2.1. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) «Школа студия САУРИ» включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности «Школа студия САУРИ» по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), учредителя или по требованию учредителя «Школа студия САУРИ»;

- истребование у органов управления «Школа студия САУРИ» документы о финансово-хозяйственной деятельности;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов «Школа студия САУРИ»;

- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

6.2.2. По решению учредителя ревизионной комиссии (ревизору) «Школа студия САУРИ» в период исполнения ими своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждения или компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими (им) своих обязанностей.

Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением общего собрания.

7.2.3. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности «Школа студия САУРИ» учредитель вправе назначить аудитора.

7.2.4. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности «Школа студия САУРИ» в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между «Школа студия САУРИ» и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется общим собранием.

О результатам ревизии комиссия составляет акты.

### **7.3. Порядок изменения устава образовательного учреждения.**

7.3.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав «Школа студия САУРИ», осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация «Школа студия САУРИ».

7.3.2. Изменения Устава «Школа студия САУРИ» вступают в силу со дня их государственной регистрации.

7.3.3. За государственную регистрацию изменений, вносимых в Устав «Школа студия САУРИ», взимается государственная пошлина в порядке и размерах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7.3.4. Изменения, вносимые в сведения, указанные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.

7.3.5. Внесение изменений в Устав «Школа студия САУРИ» является исключительной компетенцией учредителя.

#### **7.4. Порядок реорганизации и ликвидации образовательного учреждения.**

7.4.1. «Школа студия САУРИ» может быть добровольно реорганизовано в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О некоммерческих организациях", а также Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.4.2. Реорганизация «Школа студия САУРИ» может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

«Школа студия САУРИ» считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации «Школа студия САУРИ» в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

7.4.3. «Школа студия САУРИ» может быть преобразовано учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

7.4.4. «Школа студия САУРИ» может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом требований Федерального закона "О некоммерческих организациях".

7.4.5. «Школа студия САУРИ» может быть ликвидировано по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами «Школа студия САУРИ». Органы управления прекращают свою деятельность.

7.4.6. При недостаточности у ликвидируемого «Школа студия САУРИ» денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника этого учреждения.

При ликвидации «Школа студия САУРИ» денежные средства и иное имущество за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом.

7.4.7. При ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств «Школа студия САУРИ» в соответствии с требованиями архивных органов.

7.4.8. Ликвидация «Школа студия САУРИ» считается завершенной, а «Школа студия САУРИ» - прекратившем существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

8.1. К компетенции образовательного учреждения относятся:

1) предоставление учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

2) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

3) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

4) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

5) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов;

6) установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

7) установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

8) разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;

9) самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты;

10) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии настоящим уставом, лицензией;

11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения в соответствии с настоящим уставом и требованиями действующего законодательства.

Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.2. Учащиеся имеют право на:

1) уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

2) получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения.

3) учащиеся имеют право на посещение занятий в «Школа студия САУРИ», если они прошли собеседование с преподавателями.

8.3. Учащиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

8.4. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре.

Участники образовательного процесса имеют права и обязанности, установленные Федеральным Законом Российской Федерации.

Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника «Школа студия САУРИ» по инициативе администрации этого образовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Сотрудники «Школа студия САУРИ» имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на получение работы, обусловленной контрактом;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

- на разработку и внесение предложений по усовершенствованию учебной работы;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНО – ПРАВОВЫХ АКТОВ , РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

9.1. Для обеспечения уставной деятельности органы управления «Школа студия САУРИ» в соответствии со своей компетенцией издают следующие локальные правовые акты:

- Правила приема в «Школа студия САУРИ»;
- Правила поведения обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- График отпусков;
- Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Должностные инструкции.

9.2. Локально нормативные правовые акты «Школа студия САУРИ» не могут противоречить настоящему Уставу.